**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 27.12.2012г. № 32

п.г.т. Умба

*Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году*

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Терский район, утвержденного решением Совета депутатов Терского района от 24.12.2009г. №134, Положением о муниципальном казенном учреждении финансово-экономический отдел администрации Терского района, утвержденным постановлением администрации Терского района от 12.12.2011г. № 510

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу:

- приказ финансово-экономического отдела администрации Терского района от 16.12.2010 №18 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году»;

- приказ финансово-экономического отдела администрации Терского района от 28.12.2010 № 20 «О внесении изменений в приказ от 16.12.2010 №18 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году»;

- приказ финансово-экономического отдела администрации Терского района от 11.12.2012 №27 «О внесении изменений в приказ от 16.12.2009 № 134 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году».

И.о. начальника ФЭО И.В.Новицкая

Утвержден

Приказом финансово-

экономического отдела

администрации Терского района

от « 27» декабря 2012 г. № 32

ПОРЯДОК

ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение районного бюджета завершается в части:

кассовых операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета – 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в районный бюджет поступлений завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года, с отражением их в отчетности об исполнении бюджета завершенного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета (за исключением расходов по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям):

1) Финансово-экономический отдел администрации Терского района:

принимает от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) заявки на финансирование не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

передает в Управление Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета) до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до 10 часов последнего рабочего дня текущего финансового года;

2) главные распорядители, распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) не позднее 10 часов последнего рабочего дня текущего финансового года, представляют в Управление Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета) получателям средств районного бюджета (администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета).

3. В целях завершения операций по расходам районного бюджета по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

1) Финансово-экономический отдел администрации Терского района:

принимает от главных распорядителей средств районного бюджета - учредителей бюджетных и автономных учреждений (далее – учредители) заявки на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, но не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

передает в Управление Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до учредителей не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года;

2) учредители не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в Управление Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета учредителей, как получателей средств районного бюджета.

4. Получатели средств районного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) обеспечивают представление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из районного бюджета не позднее 10 часов последнего рабочего дня текущего финансового года, (для перечисления субсидий бюджетным и автономным учреждениям – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года), а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

5. Кассовые выплаты из районного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляются до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Неиспользованные остатки средств на счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на балансовом счете № 40116 "Средства для выплаты наличных денег организациям" (далее - счет № 40116), не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями в части средств районного бюджета на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов" (далее - счет № 40204) за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств районного бюджета в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег со счета № 40116.

Управление Федерального казначейства по Мурманской области в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах № 40116 перечисляет их платежными поручениями в части средств районного бюджета на счет №40204.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счетах № 40116 в части средств районного бюджета не допускается.

7. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершенного финансового года не принимаются.

8. Остатки средств районного бюджета завершенного финансового года, поступившие на счет № 40204 в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход районного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета.

В случае если средства районного бюджета завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями на [счет №4020](consultantplus://offline/ref=743BDAEC2A04DDFE0799BFECE995FC45F24C29BB24401EAD7856E29C45E2CD83CFFC97E68C49857810A9L)4 по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств районного бюджета вправе представить в Управление Федерального казначейства по Мурманской области платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Получатели средств районного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершенного финансового года в пределах установленной ими в соответствии требованиями [Положения](consultantplus://offline/ref=743BDAEC2A04DDFE0799BFECE995FC45F24C22BD27471EAD7856E29C451EA2L) Центрального банка Российской Федерации от 12 октября 2011 года №373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

10. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.